



REGOLAMENTO
INTERNO/
VADEMECUM

DEL CICLO PRIMARIO
E MATERNO

Scuola Europea di Varese

Varese 2016/2017

PER I NUOVI GENITORI

QUESTO DOCUMENTO CONTIENE MOLTE INFORMAZIONI FONDAMENTALI... e dovrebbe rispondere alla maggior parte delle vostre domande, fornendovi un'utile guida di riferimento da tenere a casa. Vi preghiamo di leggere il documento insieme al/la vostro/a bambino/a. Se aveste necessità di ulteriori informazioni, non esitate a contattarci.

Potreste anche visitare il nostro sito web, che è sia in inglese che in italiano:
www.eurscva.eu

1. AMMISSIONE

Le informazioni sul regolamento di ammissione sono disponibili sul sito della Scuola.

A) Per i genitori che hanno dubbi connessi alla selezione della sezione appropriata, può essere utile rispondere alla seguente domanda:

Siete una famiglia bilingue?

I.NO

Esiste una sezione linguistica per vostro figlio?

Sí Scegliete la sezione della lingua dei <u>responsabili legali</u> :	NO Vostro figlio è SWALS (vedi articolo n.3 di questo documento), perciò avete la scelta tra:
1. Sezione Inglese	1. Sezione Inglese
2. Sezione Francese	2. Sezione Francese
3. Sezione Tedesca	3. Sezione Tedesca
4. Sezione Italiana	4. Sezione Italiana
5. Sezione Neerlandese	

II. Sí

Esiste una sezione linguistica per una delle due lingue parlate dai responsabili legali?

Sí (si prega di considerare che la sezione linguistica più appropriata dovrebbe essere quella della lingua familiare	NO Vostro figlio è SWALS (vedi articolo n.3 di questo documento), si prega di contattare la Direttrice Aggiunta per una ulteriore
---	--

dominante)	consulenza secondo la vostra situazione
Scegliete una sezione della lingua di <u>uno dei responsabili legali</u> :	kamila.malik@eursc.eu
1. Sezione Inglese	
2. Sezione Francese	
3. Sezione Tedesca	
4. Sezione Italiana	
5. Sezione Neerlandese	

B) REQUISITI DI ETÁ:

a) Gli alunni dovranno essere ammessi alla scuola Materna all'inizio dell'anno scolastico, nel settembre dell'anno solare in cui il bambino compie quattro anni di età. Il bambino deve essere autonomo a recarsi al bagno (non avere il pannolino).

b) Gli alunni dovranno essere ammessi alla scuola Primaria all'inizio dell'anno scolastico, nel settembre dell'anno solare in cui il bambino compie sei anni di età.

c) Come norma, nessun bambino potrebbe essere ammesso a scuola se ha due anni (tre anni per le classi di secondaria dalla 4a alla 6a) in più della normale età che risulti dall'applicazione delle clausole di cui sopra al suo caso particolare.

d) Alunni con bisogni educativi speciali: i casi di questi bambini dovranno essere gestiti in accordo con i Regolamenti, adottati dalla Board of Governors, che riguardano l'erogazione di Supporto educativo nelle Scuole Europee.

Una tabella di equivalenze, redatta in accordo con l'articolo 11 della Convenzione che definisce lo Statuto delle Scuole Europee, determina il livello al quale vengono accettati gli alunni che hanno completato con esito positivo un periodo di studi in una scuola pubblica/statale o presso un ente educativo riconosciuto da una delle Parti Contraenti, e che abbiano un certificato rilasciato a tale scopo dalle autorità educative di quel Paese.

Contatti per ammissione:

Sig.ra Daniela Pedroni: daniela.pedroni@eursc.eu

Sig. Ralph Beulke: ralph.beulke@eursc.eu

2. INFORMAZIONI GENERALI

2.1 Orario scolastico :

	Materna	1-2 primaria	3-5 primaria
LUNEDÍ	8,45- 12,40	8,40 – 12,50	8,40 -16,10
MARTEDÍ	8,45- 16,00	8,40 – 16,10	8,40 – 16,10
MERCOLEDÍ	8,45- 12,40	8,40 – 12,50	8,40 – 12,50
GIOVEDÍ	8,45- 16,00	8,40 – 16,10	8,40 – 16,10
VENERDÍ	8,45- 12,40	8,40 – 12,50	8,40 – 12,50

Al sabato non c'è scuola. Quando ci sono lezioni al pomeriggio, la scuola propone un pasto caldo.

2.2. Orario Armonizzato:

Materia	1 e 2 anno Primo ciclo	3, 4, 5 anno Secondo ciclo
Lingua Madre (Lingua I SWALS)	8 ore 2 ore 30	6 ore 45 3 ore 45
Matematica	4 ore	5 ore 15
Lingua II	2 ore 30	3 ore 45
Musica Arte Educazione Fisica	5 ore	3 ore
Scoperta del Mondo	1 ora 30	3 ore
Ore Europee	-	1 ora 30
Religione/Morale	1 ora	1 ora 30
Ricreazione	3 ore 30	2 ore 30

TOTALE	25 ore 30	27 ore 15
ONL (altra lingua nazionale)- Irlandese/Maltese*	1 ora 30	1 ora 30
ONL (altra lingua nazionale)- Finlandese/Svedese*		
* è insegnata in orario curricolare.		

L3 Italiano (a Varese)		45 minuti
------------------------	--	-----------

Dalla 3 alla 5 primaria, la materia 'Ore Europee' è insegnata a gruppi linguistici misti, generalmente nella Lingua 2 degli alunni o nella lingua del paese ospitante.

2.3. Seconda lingua

L2 viene insegnata dal primo anno della primaria: può essere solo Tedesco (DE), Inglese (EN) o Francese (FR) e deve essere diversa dalla L1. Per gli SWALS la lingua della sezione è la L2 dell'alunno (eccezione: per gli SWALS iscritti nella sezione Italiana la L2 è DE o EN o FR e non Italiano). Il numero di lezioni è 5 a settimana. Dal terzo anno della secondaria, i corsi di Storia e Geografia devono essere organizzati nella L2 (DE, EN o FR) e non devono essere impartiti in L1.

2.4. Cambi di lingua

Normalmente non sono previsti cambiamenti nelle scelte linguistiche.

Se un cambio di lingua a qualsiasi età o livello fosse richiesto, la decisione spetta al Direttore, poste le seguenti condizioni:

1. L'esistenza di una richiesta scritta e motivata da parte dei genitori/tutori
2. La partecipazione dei genitori/tutori a un incontro informale con la Direzione e gli insegnanti coinvolti (insegnante di classe, di L1 e di L2)

2.5. Sillabi

I sillabi in tutte le sezioni linguistiche sono -con l'eccezione delle lingue madri- identici e perseguono gli stessi standard. Tutti i programmi di studio nelle differenti sezioni portano allo stesso esame: lo "European Baccalaureate". I PdS sono in tre lingue: Inglese, Francese e Tedesco.

Per garantire che lo European Baccalaureate sia riconosciuto, i sillabi sono progettati per soddisfare almeno i requisiti minimi di tutti gli Stati membri. Poichè questi variano, i contenuti sono stati stabiliti attraverso una negoziazione tra esperti nazionali -più specificamente tra i membri delle Commissioni Ispettive- sulla base di scrutinio e comparazione scrupolosi dei curricula nazionali.

I sillabi vengono così approvati dalla Board of Governors of the European Schools, che è l'autorità sovrintendente.

I sillabi possono essere consultati alle pagine:

<http://www.eursec.eu>

2.6. Regole della struttura pedagogica

2.6.1. Entità della classe/ del gruppo

Le classi/i gruppi avranno un massimo di 30 alunni.

2.6.2. Regole per la creazione di classi e gruppi:

a) Le classi di Materna con più di 30 alunni saranno divise.

Se ci sono più di 15 bambini in una classe, sarà nominato/a un/una assistente di Materna part-time.

Se ci sono più di 25 bambini in una classe, sarà nominato/a un/una assistente di Materna full-time.

b) Le classi/i gruppi di Primaria con più di 30 alunni saranno divisi.

Eccezioni:

Per le "Ore Europee", le classi/i gruppi con più di 25 alunni saranno divisi.

Per Lingua 2, le classi/i gruppi con più di 25 alunni saranno divisi.

2.6.3. Accorpamento di gruppi/classi

a) Materna

Alunni di primo e secondo anno saranno raggruppati fino a 30 alunni.

b) Primaria

Due classi consecutive, con un totale di 25 alunni o meno, saranno accorpate. Tre classi consecutive, con un totale di 20 alunni o meno, saranno accorpate.

Se il numero minimo di sette alunni non viene raggiunto, gli alunni di classi/gruppi consecutivi in una sezione linguistica, o di classi/gruppi paralleli in differenti sezioni linguistiche, dovrebbero essere raggruppati, laddove orario scolastico e vincoli pedagogici lo consentano.

2.7. Calendario Scolastico

Tutti i genitori sono tenuti ad attenersi a tali date e ad organizzare le loro vacanze in modo da non provocare interruzioni al processo di istruzione dei loro figli. La Scuola ritiene che l'anno scolastico non sia eccessivamente lungo e non è pertanto in grado di approvare alcuna riduzione al numero di presenze a scuola.

Durante l'ultima settimana del periodo scolastico estivo, la scuola Primaria e la Materna sono ancora aperte ma solo di mattina, poiché non c'è servizio mensa. Tutti gli alunni di Primaria e Materna sono tenuti alla frequenza scolastica durante questa settimana. Il servizio trasporti verso la scuola e dalla scuola continuerà, con l'orario del mercoledì.

Il calendario aggiornato è pubblicato sul sito della Scuola.

2.8. Contatti

a) Direzione:

Direttrice Aggiunta: Kamila Malik

kamila.malik@eursc.eu

Telefono: 0332806216

b) Segretaria

Susanna Cernuschi

susanna.cernuschi@eursc.eu

La Segretaria è disponibile ai seguenti orari:

Lunedì / Martedì / Giovedì 7:45 - 13:00 / 14:00 - 17:00

Mercoledì / Venerdì 7:45 - 13:30

Telefono: 0332806219

c) Insegnanti

Tutti i nomi degli insegnanti con le loro e-mail sono a disposizione nel sistema SMS.

3. SWALS

SWALS sono quegli alunni di categoria I e II la cui madrelingua/lingua dominante è una lingua ufficiale di uno Stato membro dell'UE (con l'eccezione di Irlandese e Maltese) ma per i quali non è presente, nella loro scuola, una sezione linguistica per la loro madrelingua/lingua dominante (L1).

Se una delle sezioni linguistiche delle Scuole Europee corrispondenti alla madrelingua/lingua dominante di un alunno non è aperta nella scuola, quell'alunno ha diritto all'insegnamento nella sua L1, partendo dal presupposto che la Scuola abbia a sua disposizione un insegnante con appropriata qualifica, o possa assumerne uno.

Gli SWALS sono di solito iscritti in una delle sezioni linguistiche operative (DE, EN, FR). La lingua della sezione è la L2 dell'alunno. SWALS possono anche essere iscritti nella sezione linguistica del paese ospitante a condizione che non si creino costi aggiuntivi. La loro L2 dovrebbe essere Inglese, Francese o Tedesco.

Nei cicli materno e primario, i corsi di L1 per gli SWALS saranno impartiti per un minimo di cinque periodi a settimana. A tutti i livelli, gruppi di anni consecutivi potrebbero essere combinati in modo da evitare riduzioni nel tempo di insegnamento.

Gli SWALS hanno diritto a ricevere supporto SWALS quando la scarsa conoscenza della lingua della sezione alla quale sono iscritti costituisca una barriera per la comunicazione, l'integrazione e l'apprendimento. Questo sostegno si concentra sull'acquisizione di tale lingua e facilita così l'accesso degli SWALS al curriculum.

Dall'1 settembre 2011, gli alunni di categoria III apprenderanno come L1 la lingua della sezione in cui sono iscritti. Gli alunni di categoria III, iscritti precedentemente all'1 settembre 2011 e che hanno studiato come L1 una lingua diversa da quella della sezione, potranno continuare con la stessa L1 fino alla conclusione dei loro studi così da garantire continuità pedagogica.

I bambini SWALS a Varese sono iscritti in una delle sezioni: Inglese, Francese, Tedesco o Italiana. I bambini SWALS (cat. I e cat. II) hanno diritto a:

- 5 lezioni a settimana di lingua madre (Bulgaro, Finlandese, Danese ecc.) - L1
- 5 lezioni a settimana di una seconda lingua (Inglese, Francese, Tedesco) - L2 (lingua della sezione)
- Supporto SWALS per la lingua della sezione (1-3 lezioni a settimana, massimo per 2 anni)

Una presentazione dell'organizzazione degli studi è disponibile sul sito della Scuola.

Durante la prima settimana di scuola, gli insegnanti di L1 SWALS aiuteranno gli insegnanti di Materna con i nuovi bambini SWALS.

Durante la prima settimana di scuola gli alunni SWALS di 3, 4 e 5 anno non avranno lezioni di L1. Resteranno con i loro insegnanti di classe.

4. Organizzazione scolastica

4.1. Accesso a Scuola

I. Entrata

MATERNA

Con il bus	Con i genitori
I bambini arrivano dei bus direttamente alla Materna.	I genitori portano i bambini alla Materna (entrata di Via Mameli)

Primaria

Con il bus	Con i genitori
I bambini arrivano dei bus direttamente a scuola (la sorveglianza dei docenti inizia alle 8.25)	I genitori devono lasciare i bambini all'entrata della scuola (il grande cancello blu di Via Mameli o il cancelletto di fronte alla Villa, Via Montello)

Per tutti i gruppi:

1^a campana (alle 8.35) – I bambini si mettono in fila e gli insegnanti prelevano la classe accompagnando i bambini in aula.

2^a campana (alle 8.40) – bambini e insegnanti devono essere pronti a iniziare la lezione

II. Uscita

MATERNA	
Con il bus	Con i genitori
Lo staff della Materna accompagna i bambini al giusto bus.	I genitori ritirano i bambini dalla Materna (entrata di Via Mameli)

PRIMARIA	
Con il bus	Con i genitori
<ol style="list-style-type: none">1. Primo ciclo (1 e 2 classe)- gli insegnanti accompagnano i bambini al giusto bus2. Secondo ciclo (3, 4 e 5 classe)- gli insegnanti scortano i bambini fino al cancello blu	I genitori aspettano i bambini fuori dall'edificio scolastico, nel cortile. Gli insegnanti sono responsabili nell'accompagnare i bambini fino ai genitori. La scuola non è responsabile per i bambini nel caso arrivino in ritardo.

Per ragioni di sicurezza e per prevenire l'ingresso e la circolazione nell'area della scuola di persone non autorizzate, sono in vigore le seguenti regole:

- È assolutamente vietato entrare negli edifici scolastici senza precedente autorizzazione. I guardiani consentono l'ingresso solo ai genitori e agli ex-studenti che abbiano già un appuntamento con la direzione e/o con un insegnante e/o con i consiglieri scolastici e/o con membri dello staff amministrativo e ausiliario.
- La mattina, gli alunni dovrebbero essere condotti, e salutati, ai cancelli della scuola. I genitori (o parenti, ecc.) non sono autorizzati ad accompagnare i loro bambini all'interno dell'area della scuola. Le eccezioni, stabilite dalla dirigenza, saranno comunicate ai guardiani. Per gli alunni nei cicli primario e materno questa regola entrerà in vigore dalla seconda settimana di scuola.

I GUARDIANI NON POSSONO CONSENTIRE L'ACCESSO A SCUOLA A COLORO CHE NON SONO AUTORIZZATI (O INDICATI NELLE LISTE).

Parcheggio

Parcheggiare a scuola è estremamente limitato. Vi preghiamo di assicurarvi di non parcheggiare in modo da impedire il passaggio di altri utenti o da mettere in pericolo i bambini della scuola. Sono in vigore limitazioni del traffico per consentire ai bus della scuola di partire rapidamente. Avvertimenti di tali limitazioni sono presenti sui segnali stradali in prossimità della scuola, vi preghiamo di conformarvi ad esse.

5. Libri e materiali

I genitori sono responsabili dell'acquisto dei libri e dei materiali scolastici per i bambini. La lista è disponibile sul sito della Scuola. La scuola non impone l'uso dell'uniforme.

6. Sport

Nella nostra Scuola i bambini hanno diritto a frequentare lezioni di educazione fisica.

Nel primo ciclo questa attività varia da un minimo di 60 minuti a un massimo di 90 minuti a settimana. Invece il secondo ciclo si attesta tra un minimo di 45 minuti e un massimo di 90 minuti a settimana.

In aggiunta alle attività in palestra sono offerte altre attività come lezioni di nuoto (in 2 classe), palaghiaccio, orientamento, percorso avventura. Attività extra possono essere torneo calcistico, giorno dell'Atletica, campionato di corsa (provinciale) e workshop di altri sport.

ABBIGLIAMENTO

Un alunno può partecipare a questa attività solo con un abbigliamento appropriato. Ogni alunno deve dunque avere scarpe adatte, calzini, maglietta e calzoncini.

IMPEDIMENTI

In caso di lesioni o altri impedimenti fisici i genitori devono presentare un appropriato certificato medico.

7. Pagelle

La pagella, armonizzata per tutte le sezioni linguistiche, è uno strumento di comunicazione con i responsabili legali dell'alunno.

- All'inizio dell'anno scolastico, gli insegnanti informeranno i tutori legali degli alunni, durante un incontro collettivo con tutti i genitori di classe, sull'attuazione dei processi di apprendimento in programma e sulla valutazione dell'apprendimento stesso.
- A Novembre, gli insegnanti incontreranno individualmente i responsabili legali degli alunni per riferire verbalmente delle attività sociali dell'alunno e dell'atteggiamento nei confronti

della scuola, sulla base delle competenze trasversali. Se necessario, e in uno spirito di responsabilità congiunta, si stabilirà una strategia volta a migliorare l'atteggiamento dell'alunno nei confronti dell'apprendimento. In quella giornata, la scuola è chiusa per i bambini.

- Alla fine di ciascun semestre, in pagella sarà data informazione scritta ai responsabili legali dell'alunno:

a) Nel mese di febbraio, l'informazione interesserà le competenze in acquisizione. Nello spazio previsto a tale scopo, l'insegnante potrebbe riportare alcune osservazioni su una o l'altra competenza, o sulle competenze in generale. Pagella sarà pubblicata nel sistema SMS (non stampata).

b) Alla fine dell'anno scolastico, la pagella deve indicare il percorso di sviluppo dell'apprendimento durante l'anno e lo standard di raggiungimento degli obiettivi. Se durante il secondo semestre l'insegnante riconosce un rischio definito per l'alunno di dover ripetere l'anno, alla Direzione sarà richiesto di notificarlo ai suoi responsabili legali, per iscritto, tra fine aprile e inizio maggio al più tardi. Pagella sarà stampata e consegnata agli alunni (ma anche pubblicata su SMS).

c) Nel caso di alunni SIa (Supporto Intensivo A), dovrà instaurarsi un dialogo permanente tra gli insegnanti e i responsabili legali dell'alunno.

d) Per la Materna non ci sono pagelle scritte.

7.1. Valutazione

I risultati degli alunni saranno valutati sulla base di competenze definite precisamente per ogni materia. Per la valutazione delle competenze gli insegnanti useranno i quattro spazi previsti a tale scopo in pagella:

- la competenza non è stata acquisita
- la competenza è stata parzialmente acquisita
- la competenza è stata pienamente acquisita.
- la competenza è stata pienamente acquisita ed utilizzata in modo autonomo in contesti diversi.

8. Sorveglianza

Durante le pause i bambini restano sotto il controllo degli insegnanti di turno. In caso di pioggia i bambini possono giocare solo sotto le pensiline.
La sorveglianza comincia alle 8.15.

9. Oggetti di valore

La Scuola non è responsabile per gli oggetti di valore portati a scuola dagli alunni.

Se un alunno porta con sé un telefono cellulare, deve tenerlo spento e nello zaino durante l'orario scolastico.

Gli oggetti smarriti vengono raccolti dallo staff amministrativo. Gli oggetti che riportino il nome saranno restituiti direttamente ai bambini. Quelli senza nome verranno posti in appositi spazi e in una teca trasparente cosicché i genitori possano vederli, in quelle occasioni in cui la scuola è aperta ai genitori.

SEVERAMENTE PROIBITI sono coltelli, fiammiferi, accendini, e riviste, fumetti e libri non graditi. Vi avvisiamo del fatto che non si dovrebbero portare a scuola DVD, video o giochi per computer, inclusi computer laptop, Gameboy o altri gadget elettronici.

10. Regolamento Scolastico per i Bambini

La scuola è rigorosa?

Non particolarmente, ma ci si aspetta che i bambini si comportino bene. Ci si aspetta anche che non siate egoisti. Questo significa non fare cose che possano causare agli altri un disagio o lavoro extra. Abbiate cura delle cose che vi appartengono, specialmente dei vestiti. Non vi è permesso prendere in prestito cose che appartengono ad altri bambini. Se perdetes qualcosa, l'insegnante potrà probabilmente trovarvi qualcosa in sostituzione.

- a) Cammino tranquillo **sulla destra** del corridoio in tutte le aree della scuola, andando direttamente alla mia destinazione.
- b) Ho cura del materiale che uso e di tutto ciò che appartiene alla scuola
- c) Tratto amichevolmente le persone
- d) Parlo gentilmente e con calma
- e) Coopero e partecipo

All'inizio dell'anno scolastico ogni bambino deve firmare un "Regolamento Scolastico per i Bambini":

IL NOSTRO REGOLAMENTO SCOLASTICO

ENTRATA

La mattina, quando arrivo a scuola vado direttamente nel cortile e, mentre aspetto l'insegnante, evito giochi rumorosi e pericolosi e giochi con la palla.

Alle 8:35, quando la campanella suona, mi metto in fila al numero della mia classe ed entro nell'edificio scolastico con il mio/la mia insegnante.

PAUSA:

- Col bel tempo, trascorro le pause fuori. Durante le pause mattutine (10.10-10.25) e pomeridiane (14.25-14.40) e dopo mensa (12.25-12.55), posso usare tutti i luoghi intorno agli edifici della primaria, tranne il lunedì, quando devo giocare nel cortile superiore dopo pranzo.

- In caso di pioggia, la campanella suona due volte. Durante le pause mattutine (10.10-10.25) e pomeridiane (14.25-14.40), devo andare sotto le pensiline. Dopo la mensa (12.25-12.55), gli studenti di 3,4 e 5 hanno il permesso di andare sotto le pensiline e gli studenti di 1 e 2 devono ritornare in aula con l'insegnante di classe.

Devo:

- Essere silenzioso quando cammino per la scuola
- Giocare solo negli spazi contrassegnati dalla linea gialla
- Rispettare le "zone di silenzio."
- Evitare giochi aggressivi con bastoni e lancio di pietre, frisbee, palle di neve ecc.
- Non portare amici sulle spalle
- Giocare a calcio solo durante le pause mensa nel campo di calcio e nei tempi previsti dall'orario
- Non giocare con palle
- Usare i giusti cestini per i rifiuti p.e. giallo per la plastica, verde per il vetro ecc.
- Dopo la mensa, usare il bagno che è vicino all'aula 23 attraverso l'entrata principale
- Andare da un insegnante di turno per eventuali incidenti o indisposizioni
- Girare esternamente all'edificio scolastico per accedere al cortile superiore, non devo entrare nell'edificio della scuola
- Aspettare al numero della classe scritto sull'asfalto del cortile non appena suona la campanella

MENSA

Quando andiamo in mensa devo ricordarmi di:

- stare in fila e muovermi senza fare chiasso per evitare di disturbare gli altri che lavorano.
- sedere al mio posto, parlare a voce bassa e cercare di non sprecare il cibo.

USCITA:

Alla fine delle lezioni, quando la campanella suona, lascio l'edificio scolastico senza correre e mi dirigo al mio bus o al punto in cui saranno i miei genitori.

Gli insegnanti di materna, di prima e seconda classe porteranno gli alunni al bus.

RACCOMANDAZIONI:

Ricorda che gli spostamenti nei corridoi, per le scale, verso la mensa dovrebbero essere fatti quietamente e mantenendo la destra.

Non sto mai in classe senza la presenza dell'insegnante.

Lascio gli oggetti di valore a casa p.e. Gameboy, iPod, ecc.

Se tutti rispettiamo queste regole, vivremo insieme più piacevolmente!

Firma dell'alunno:

Firma dei genitori:

11. Regolamento Scolastico per gli Insegnanti

- a) Gli insegnanti di L1 hanno un ruolo importante e autorevole nell'aiutare i bambini ad inserirsi a scuola, permettendo loro di sentirsi al sicuro, stabili e fiduciosi nell'ambiente scolastico.
- b) Gli insegnanti di L1 devono spiegare il significato delle linee gialle nelle aree di gioco.
- c) Gli insegnanti di L1 devono far familiarizzare i bambini con l'ambiente scolastico con un tour all'inizio dell'anno accademico.
- d) Gli insegnanti di L1 devono spiegare le regole scolastiche durante la prima settimana di scuola e riproporre queste regole periodicamente. Queste devono essere esposte in classe e nei corridoi in simboli e scrittura.
- e) Quando un'aula è in uso da parte di un'insegnante diverso da quello di classe, se l'insegnante di classe desidera rimanere in aula, si prega di chiedere l'autorizzazione all'insegnante che sta facendo lezione.

12. Gite scolastiche e uscite

Il regolamento è pubblicato sul sito della Scuola.

13. Assenze / Autorizzazione alle assenze

Il regolamento è pubblicato sul sito della Scuola e nelle agende degli alunni.

14. Compiti per casa

Il regolamento è pubblicato sul sito della Scuola e nelle agende degli alunni.

15. Servizio Medico

La scuola ha un servizio medico che fornisce prime cure per malattia o in caso di lesioni, durante l'orario scolastico. Il primo soccorso viene effettuato da due infermiere a turno che rendono operativo il servizio nei seguenti orari:

- LU - MA - GIO - VE: dalle 8:30 alle 16:15
- MER: dalle 8:30 alle 13:00

L'infermeria si trova al piano terra dell'edificio Erasmus, vicino l'Aula Magna
tel. 0332 806 211,
e-mail: VAR-MEDCENTRE@EURSC.EU

Per ogni anno scolastico sarà effettuato un esame medico per tutti i nuovi studenti per:

- tutti gli studenti nuovi
- studenti di materna e di 1, 3 e 5 primaria
- classi che richiedano screening routinari di altezza, peso ecc.

I genitori dovrebbero informare l'insegnante di classe all'inizio dell'anno accademico su ogni problema medico.

16. Genitori

16.1. Comunicazione

- a) Se non siete sicuri della circostanza in cui un'attività si è svolta, si prega di contattare per un appuntamento l'insegnante di classe. La lista è pubblicata in SMS.
- b) Si prega di rispettare la procedura di comunicazione:

- Passo 1. Insegnante / Insegnante di classe da solo/a o con il Coordinatore o/e l'insegnante di sostegno
- Passo 2. Direttrice Aggiunta
- Passo 3. Direttore

Il personale scolastico deve conoscere l'argomento principale dell'incontro proposto.

- c) Scrivete sul diario dell'alunno (fornito dalla scuola).
- d) Se un insegnante contatta un genitore a proposito di un alunno, l'insegnante di classe deve esserne informato (includere le e-mail e gli appuntamenti)

16.2. Flusso delle informazioni

Settembre

Scadenza	Tipo di informazioni	Responsabile/ Modo di comunicazione
Giorno precedente al primo giorno di scuola	Informazioni generali sulla scuola per i genitori di alunni che si iscrivono per la prima volta	Direttrice Aggiunta/ serata genitori
Fine del mese	Struttura delle programmazioni, orari e nomi degli insegnanti.	Insegnanti di classe/ prima serata genitori
Fine del mese	Programma delle escursioni	Insegnanti di classe/ e-mail ai delegati di classe.
Fine del mese	Informazioni sul programma di OE	Coordinatore di OE/ Website
Fine del mese	Informazioni sulla data della « Giornata pedagogica » e della Pagella	Direttrice Aggiunta/ Webcalendar
25.09	Proposte per le attività dei mesi seguenti	Direttrice Aggiunta / Webcalendar

Ottobre

Scadenza	Tipo di informazioni	Responsabile/ Modo di comunicazione
10.10	Informazioni sui gruppi per L3IT	Coordinatore di L3/ e-mail ai delegati di classe.
25.10	Proposte per le attività dei mesi seguenti	Direttrice Aggiunta/ Website

Novembre

Scadenza	Tipo di informazioni	Responsabile/ Modo di comunicazione
15.11	“Che succede a scuola” Risposte dei genitori alle domande	Direttrice Aggiunta / incontro con I delegati di classe.
Seconda parte del mese	“Pagella orale”- informazioni individuali su ogni alunno.	Insegnanti di classe/ colloquio individuale con I genitori (10-15 min)
25.11	Proposte per le attività dei mesi seguenti	Direttrice Aggiunta/ Webcalendar

Dicembre

Scadenza	Tipo di informazioni	Responsabile/ Modo di comunicazione
10.12	Valutazione del primo turno di OE.	Coordinatore di OE/ Website
25.12	Proposte per le attività dei mesi seguenti	Direttrice Aggiunta/ Webcalendar

Gennaio

Scadenza	Tipo di informazioni	Responsabile/ Modo di comunicazione
Fine del mese	Informazioni sulla programmazione di Sport	Coordinatore di Educazione Fisica
Fine del mese	Informazioni sulle attività di classe, alunni ecc.	Insegnanti di classe/ seconda serata genitori
25.01	Proposte per le attività dei mesi seguenti	Direttrice Aggiunta / Webcalendar

Febbraio

Scadenza	Tipo di informazioni	Responsabile/ Modo di comunicazione
15.02	“Che succede a scuola” Risposte dei genitori alle domande (incontro)	Direttrice Aggiunta / incontro con I delegati di classe.
Fino alle	“Pagella scritta”- informazione individuale	Insegnanti/ documento da

vacanze di Carnevale	su ciascun alunno	consegnare agli alunni
25.02	Proposte per le attività dei mesi seguenti	Direttrice Aggiunta/ Webcalendar

Marzo

Scadenza	Tipo di informazioni	Responsabile/ Modo di comunicazione
15.03	Informazioni riguardanti il secondo turno di OE	Coordinatore di OE/ Website
25.03	Proposte per le attività dei mesi seguenti	Direttrice Aggiunta/ Webcalendar
Vacanze di Pasqua	Informazioni sul rischio di bocciatura	Insegnanti di classe, Direttrice Aggiunta/invio a casa delle lettere

Aprile

Scadenza	Tipo di informazioni	Responsabile/ Modo di comunicazione
25.04	Proposte per le attività dei mesi seguenti	Direttrice Aggiunta / Webcalendar

Maggio

Scadenza	Tipo di informazioni	Responsabile/ Modo di comunicazione
Fine del mese	Informazioni su "Settimana Verde a Urbino"	Coordinatore delle 5 classi/ incontro con i genitori
25.05	Proposte per le attività dei mesi seguenti	Direttrice Aggiunta / Webcalendar

Giugno

15.06	Risposte dei genitori alle domande (incontro)	Direttrice Aggiunta / incontro con i delegati di classe.
Fine del mese	Informazioni sul terzo turno di OE	Coordinatore di OE/ Website

Fine del mese	Informazioni su Educazione Fisica	Coordinatore di Educazione Fisica
---------------	-----------------------------------	-----------------------------------

Luglio

Scadenza	Tipo di informazioni	Responsabile/ Modo di comunicazione
Prima settimana	“Pagella finale”- informazione individuale su ciascun alunno	Insegnanti di classe/ incontro con I genitori
Data fissata da BC a Bruxelles	Informazione su bocciatura	Direttore/ invio lettere a casa

16.3 Delegati di classe

I genitori possono eleggere i loro rappresentanti se lo desiderano. I genitori delegati di classe sono eletti per ogni classe alla prima serata genitori, ogni anno scolastico. Essi possono essere rieletti per un altro anno scolastico.

I genitori delegati di classe sono importanti intermediari tra genitori di una classe e il Consiglio Direttivo dell'Associazione Genitori.

Il genitore delegato e quello supplente hanno i seguenti compiti:

- cercare di creare un'atmosfera di reciproca comprensione tra genitori e insegnanti
- comunicare ai genitori tutte le informazioni ricevute
- distribuire informazioni e questionari dall'Associazione Genitori e raccogliere le risposte
- incontrare i genitori di una classe che desiderano esporre un problema che coinvolge l'intera classe
- incontrare l'insegnante di classe o altri insegnanti per questioni che riguardano l'intera classe
- presenziare agli incontri informativi organizzati dall'Associazione Genitori in collaborazione con la Direzione della Scuola (due volte l'anno)
- comunicare all'Associazione Genitori ogni problema, discussione e proposta essi desiderino sottoporre alla Direzione della Scuola.
- raccogliere domande per gli incontri con gli ispettori
- aiutare gli insegnanti (se necessario) durante le uscite e altri progetti
- eseguire altri compiti che siano stati stabiliti individualmente durante le serate genitori

Nota bene: sarebbe opportuno se le persone elette come rappresentanti avessero tempo sufficiente a disposizione e che almeno uno di loro avesse sufficiente conoscenza

dell'italiano per facilitare la comunicazione durante gli incontri. É impossibile tradurre simultaneamente i punti di discussione e le informazioni in tutte le lingue. La Direzione della Scuola e l'Associazione dei Genitori fanno del loro meglio per tradurre le informazioni in inglese.

I delegati che non capiscono nè l'italiano nè l'inglese possono essere accompagnati o rappresentati da una terza persona.

16.4 Associazione dei Genitori

<http://www.agsev.it/>

E-MAIL: parents.association@agsev.it

Attività Parascolastiche

L'Associazione dei Genitori, in collaborazione con la scuola, organizza attività extracurricolari che sono aperte a tutti gli studenti della Scuola Europea di Varese che si siano iscritti all'Associazione dei Genitori. Le attività si svolgono nei pomeriggi dei giorni corti, dopo la scuola. Per garantire una supervisione continuata, nei giorni corti le attività cominciano immediatamente dopo le lezioni e includono la sorveglianza durante il pasto alla mensa. Per informazioni sui corsi o sulle iscrizioni vi preghiamo di scrivere a:

parents.association@agsev.it

Biblioteca

“TREASURE ISLAND” è la biblioteca dei cicli Materno e Primario della Scuola Europea di Varese. Ci sono 4 sezioni: DE – EN – FR e NE che sono gestite da volontari dell'Associazione dei Genitori con l'aiuto della coordinatrice, signora Alison Kennard, che è un'insegnante di inglese L2. La biblioteca è aperta anche agli studenti della scuola secondaria di primo grado (primi tre anni della Scuola secondaria). Ai genitori viene richiesto un contributo annuale alla biblioteca di 15 euro a famiglia.

17. Trasporto Scolastico

La rete dei bus copre una grande area. Per informazioni su itinerari e costi, si prega contattare:

Mrs. Daniela Contini,

Cooperativa Trasporti Studenti, che si trova alla Scuola Primaria.

EMAIL- VAR-SERVTRASP@EURSC.EU

tel: 0332/242092

18. Mensa

I numeri da contattare sono:

Tel 0332 / 806231 Fax 0332 / 231058

E-mail: VAR-COOPMENZA@EURSC.EU

Website : www.comsev.eu

La COMSEV si trova nell'edificio della Scuola Secondaria, in Via Mameli 35.

Gli studenti consumano il pranzo a scuola solo durante le giornate lunghe. Per tutto il tempo sono accompagnati dagli insegnanti.